

# FORMATION DES CADRES DE DIRECTION

Préparation à la certification de « Coordinateur opérationnel  
dans les établissements éducatifs, scolaires et/ou de formation »

2024 - 2025

CERTIFICATION  
DE NIVEAU 7

N° RNCP 35554,  
décision de France Compétence du  
19 avril 2021 Co-certificateur SGEN  
et collège employeurs



ANGERS (49)



# PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Le coordinateur opérationnel assiste, conseille et collabore étroitement avec le dirigeant d'une organisation éducative scolaire et/ou de formation. Il inscrit ses actions en cohérence avec les orientations et le pilotage du dirigeant.

Cette formation est à destination des personnes assurant des fonctions de coordination opérationnelle en appui au dirigeant dans les champs de l'éducation, de l'enseignement et de la formation.

C'est à dire qu'elles :

- Coordonnent un secteur d'activité [éducatifs, pédagogique, RH, Financier, SI, technique,...]
- Sont l'interface entre la direction et la communauté éducative
- Participent à l'élaboration de choix stratégiques (instances de direction)
- Assistent et conseillent le dirigeant

Une formation qui contribue à l'atteinte et la mobilisation de façon coordonnée de 4 blocs de compétences. Un positionnement est réalisé pour chaque candidat afin de valoriser l'expérience capitalisée et ainsi adapter le parcours de formation à ses besoins identifiés. Lors d'un RDV en visioconférence avec son dirigeant et lui. Cette formation est également accessible par la voie de la VAE.

## OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Assurer une **mission d'expertise** par délégation du dirigeant :

- Coordonner un secteur d'activité qui relève d'une ou plusieurs dominantes particulières (Contribution bloc de compétences 1)
- Piloter des projets éducatifs en cohérence avec le projet de l'organisation (Contribution bloc de compétences 2)

Assurer une **mission d'appui** au dirigeant :

- Apporter conseil et assistance au dirigeant sur les questions générales de gestion interne et de représentation externe de l'organisation (Contribution bloc de compétences 3)
- Contribuer à l'élaboration et à la conduite de choix stratégiques de l'organisation (Contribution bloc de compétences 4)

L'IFEAP est particulièrement sensible à l'intégration des personnes en situation de handicap, en effet, nous mettons tout en œuvre pour permettre l'accessibilité à nos formations.

Contactez-nous afin d'étudier les possibilités d'adaptation de la formation : 02 41 25 33 66 ou [ifeap@ifeap.cneap.fr](mailto:ifeap@ifeap.cneap.fr)

### Pré-requis :

Etre titulaire d'un diplôme de niveau 6\* (BAC+3)

Assurer des fonctions de coordinateur opérationnel dans les champs de l'éducation, de l'enseignement et de la formation

\*(possibilité dérogatoire)

## ÉQUIVALENCES ET PASSERELLES POSSIBLES AVEC :

- Titre de dirigeant des organisations éducatives scolaires et/ou de formation
- Titre de formateur d'enseignants, de formateurs et de cadres pédagogiques

## MODALITÉS DE LA FORMATION

Une formation sur 2 années calendaires :

- 198 h de formation (si parcours intégral)
  - 9 modules – 169 h (dont 22 h à distance)
  - 10 ateliers d'accompagnement vers la certification 29h (en présentiel ou à distance)
- 1 stage d'une à deux semaines dans un autre établissement, en fonction du positionnement du stagiaire

# ÉVALUATION

4 Blocs de compétences (BC) et une épreuve finale transversale (EFT) à certifier sur deux années calendaires :

## Année 1 :

- **BC2** : pilotage de projets éducatifs - 6 décembre 2024

## Année 2 :

- **BC1** : coordination d'un secteur d'expertise de l'établissement éducatif - Ecrit à remettre au plus tard le 12 mars 2025
- **BC3** : conseil et assistance au dirigeant en gestion et représentation externe de l'établissement - 27 juin 2025
- **BC4** : contribution aux décisions et actions stratégiques de l'établissement éducatif, scolaire et ou de formation - 27 juin 2025
- **EFT** : mobiliser de manière coordonnée les compétences de l'ensemble des 4 blocs et développer une analyse de sa pratique professionnelle autonome et responsable - 16 décembre 2025

## CHOIX PÉDAGOGIQUES

- Appui sur les situations professionnelles vécues par les stagiaires
- Développement de l'analyse réflexive
- Encouragement de l'implication personnelle et des partages d'expérience
- Espace numérique de travail à disposition via Teams
- Usage de la plateforme Moodle pour les temps de formation asynchrone à distance

28€ TTC/heure de formation  
soit 5 544€ TTC si parcours intégral

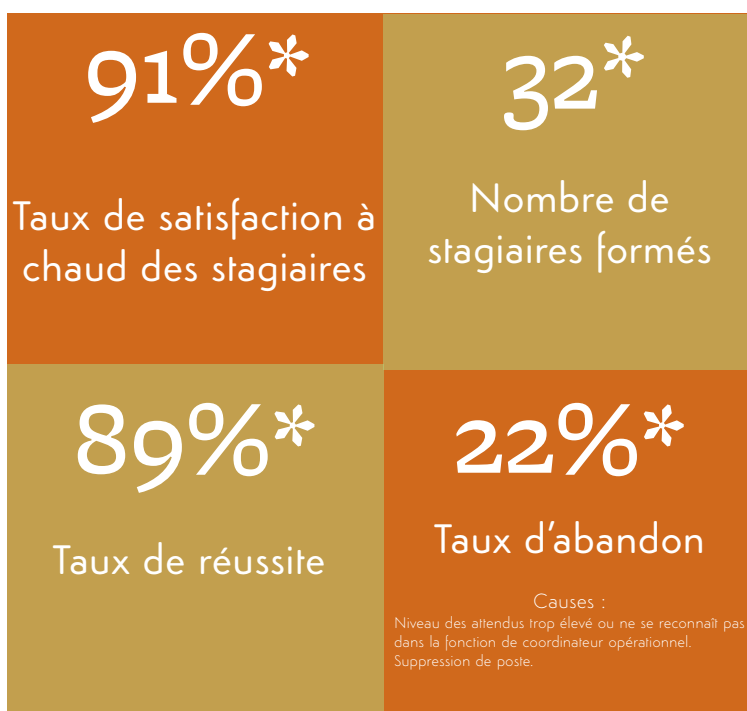


Forfait de 250€ par bloc de compétences soit 1000€ pour l'ensemble des évaluations

Les OPCO (dont AKTO) sont les interlocuteurs pour la prise en charge des frais pédagogiques et frais annexes

## ET APRÈS ? QUELLE CERTIFICATION POSSIBLE ?

Titre de Dirigeant des organisations éducatives scolaires et/ou de formation



Renseignements sur la formation, ou l'accompagnement VAE, demande de dossier de candidature :

Karine Vincent  
karine.vincent@ifeap.cneap.fr



\*\*chiffres des promotions 2016-2017, 2018-2020, 2021-2022

# PARCOURS DE FORMATION

Les référentiels d'activités et de compétences, de certification et de formation sont consultables sur demande.

## MODULE 1 : Inscrire son action de coordinateur opérationnel dans son environnement

### Module 1a

La certification de coordinateur opérationnel : s'y préparer, en comprendre les attendus

### Module 1b

Inscrire son action de coordinateur dans son environnement : définition de son périmètre d'activité et diagnostic de son secteur d'activité

 **Présentiel**

 3,5 jours 23 au 26 janvier 2024

## MODULE 2 : Définir et valider un projet

Atelier préparation BC2 (1)

 **Présentiel et à distance**

*Distanciel asynchrone : 0,5 jour - 1 au 19 mars 2024*

 *Présentiel : 2,5 jours - 20 au 22 mars 2024*

*Classe Virtuelle : 0,25 jour - 15 mai 2024*

## MODULE 3 : Construire et mobiliser une équipe

Atelier de préparation BC1 (1)

 **Présentiel**

 3,5 jours - 21 mai au 24 mai 2024

## MODULE 4 : Mettre en œuvre, suivre et évaluer un projet

 **Présentiel et à distance**

*Classe Virtuelle : 0,25 jour - 14 juin 2024*

 *Présentiel : 2 jours - 2 et 3 juillet 2024*


*Classe Virtuelle : 0,25 jours - 20 septembre 2024*

## MODULE 1 (FIN)

## MODULE 5 : Gérer les ressources humaines dans un cadre éthique et porteur de sens

Atelier de préparation BC1 (2)

 **Présentiel**

 3,5 jours - 8 octobre au 11 octobre 2024

## MODULE 6 : Contribuer à la gestion économique et financière de son périmètre d'activité

Atelier de préparation BC2 (2)

 **A distance**

*Distanciel asynchrone :*

 *1 jour - 14 octobre au 15 novembre 2024*

*Classe Virtuelle : 0,5 jour - 25 novembre 2024*

## MODULE 7 : Animer et promouvoir le projet de l'organisation

Atelier de préparation BC2 (3)

 **Présentiel**

 3,5 jours - 2 au 5 décembre 2024

## MODULE 8 : Contribuer aux décisions et actions stratégiques de l'organisation

Atelier de préparation EFT (1)

 **Présentiel**

 2,5 jours - 12 au 14 mars 2025

## MODULE 9 : Collaborer auprès du dirigeant

Atelier de préparation BC3 - BC4 (1)

 **Présentiel et à distance**

*Présentiel : 3 jours - 14 au 16 mai 2025*

 *Classe Virtuelle : 0,5 jour - 4 juin 2025*

Atelier de préparation BC3 - BC4 (2)

 **A distance**

 *Classe Virtuelle : 0,25 jour - 20 juin 2025*

Ateliers de préparation à l'EFT (2) et (3)

 **A distance**

 *Classes Virtuelles : 0,25 jour - 8 juillet 2025*

*0,25 jour - 22 novembre 2025*

Stage

 **En établissement**

NB : Les dates sur les années scolaires 2024/2025 et 2025/2026 sont à titre indicatif.

L'IFEAP se réserve le droit de modifier les conditions, les lieux ainsi que les dates des formations et des jurys proposées.