

# ATTACHÉ(E) DE GESTION

DANS L'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE



Certificat de qualification  
professionnelle

 **ISFEC AFAREC**  
Ile-de-France

 **IFEAP**

 **ISFEC  
ST MARTIN**  
Centre-Val de Loire

 **CEPEC**

 **ISFEC DES ALPES**

 **IFP**

Institut de Formation Pédagogique  
Enseignement Catholique Hauts-de-France

# LES ENJEUX DU CQP ATTACHÉ(E) DE GESTION

## un cadre engagé aux côtés du Chef d'établissement

### NOTRE AMBITION

**Former un(e) attaché(e) de gestion engagé(e) aux côtés de son Chef d'établissement**, dans le respect du projet éducatif de l'établissement et dans la mise en œuvre concrète du projet d'établissement. L'attaché(e) de gestion est un cadre de gestion garant, aux côtés de son chef d'établissement, de l'équilibre d'un modèle économique d'établissement validé par l'OGEC ou l'association de l'établissement.

### NOTRE ENGAGEMENT

**Constituer une équipe de formateurs maîtrisant parfaitement les expertises et compétences** spécifiques des établissements catholiques d'enseignement, et pour la plupart membres ou parties prenantes de notre réseau institutionnel.

**Nourrir à la fois par l'expertise et par le témoignage** : une approche pédagogiques Pairs/Experts pour renforcer et incarner les savoir-faire et les savoirs-être au service des projets de l'enseignement catholique.

### NOS MOTIVATIONS POUR FORMER, ACCOMPAGNER ET CERTIFIER

- **Former l'un des acteurs majeurs** de l'établissement catholique d'enseignement.
- **Favoriser une évolution professionnelle significative** vers une mission d'encadrement et de pilotage interne
- **Contribuer à sécuriser les modèles économiques de nos établissements** par une expertise de gestion internalisée et permanente.
- **Adapter la posture et le positionnement du cadre de gestion** : il devient véritablement conseil, accompagnateur et garant, dans le cadre d'un leadership partagé par son supérieur hiérarchique chef d'établissement, de la qualité et de l'équilibre de tous les processus économiques et sociaux conduits au sein de l'établissement.
- **Personnaliser les parcours conduisant à cette certification professionnelle** : construire une formation à la carte, parfaitement adaptée à chaque stagiaire et lui garantissant la réussite dans le cadre d'un engagement contractuel.

# OBJECTIFS

## DE CETTE FORMATION



- **Former un cadre responsable et participant actif** à l'équipe dirigeante d'un établissement ou d'un groupe scolaire.
- **Transmettre** à chaque participant à la formation au CQP Attaché(e) de gestion des éléments clairs et porteurs de sens, à la fois sur son positionnement et sur sa posture.
- **Apporter toutes les connaissances et compétences** prévues par le cahier des charges de ce CQP, en prenant en compte l'ensemble des éléments de contexte propres à l'Enseignement catholique, en reliant les savoir-faire et savoir-être du futur titulaire de ce CQP au projet éducatif de l'Enseignement catholique.

***Ainsi, la formation mettra en évidence la nécessaire mise en cohérence des activités, actions et prises de décision de l'Attaché(e) de gestion avec le Projet d'Établissement et ses axes stratégiques.***

# CONTENUS

## DE FORMATION

Le stagiaire construit son parcours de formation à partir d'un bilan de positionnement. **Chaque bloc est indépendant et peut-être suivi et certifié dans l'ordre de son choix.**

En complément, un stage optionnel de 70h est proposé.

### **BLOC 1**

#### **Gestion comptable, financière et de trésorerie d'un établissement d'enseignement privé sous contrat** (98h dont

Présentiel : 70h - Distanciel : 28 h)

Les objectifs professionnels à atteindre pour la certification du Bloc 1 doivent permettre d'apporter les compétences liées aux missions suivantes de l'attaché(e) de gestion :

- Superviser le service comptable ;
- Assurer la gestion financière et la gestion de la trésorerie de l'établissement ;
- Contribuer au processus budgétaire.

### **BLOC 2**

#### **Management d'une équipe de gestion** (56h dont

Présentiel : 42h - Distanciel : 14h)

Les objectifs professionnels à atteindre pour se présenter à la certification du Bloc 2 doivent permettre de développer les compétences liées aux missions suivantes de l'attaché(e) de gestion :

- Gestion de proximité d'une équipe au quotidien ;
- Management d'une équipe de gestion.

### **BLOC 3**

#### **Gestion administrative, juridique et contractuelle de gestion** (70h dont

Présentiel : 45h - Distanciel : 25h)

Les objectifs de formation à atteindre pour la certification du Bloc 3 doivent permettre d'apporter les compétences liées aux missions suivantes de l'attaché(e) de gestion :

- Assurer la gestion administrative du personnel ;
- Garantir le bon fonctionnement de l'établissement ;
- Optimiser les achats.

### **BLOC 4**

#### **Gestion de la sécurité et des risques** (46h dont

Présentiel : 39h - Distanciel : 7h)

Les objectifs de formation à atteindre pour la certification du Bloc 4 doivent permettre d'apporter les compétences liées aux missions suivantes de l'attaché(e) de gestion :

- Renforcer le contrôle interne et améliorer les procédures administratives ;
- Garantir le bon fonctionnement de l'établissement ;
- Contribuer à la mise en sécurité de l'établissement.

## ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUALISÉ : 10 h

### PUBLIC VISÉ

Comptables, Cadres de gestion, Adjoints, Chefs d'établissement ...

### PRÉ REQUIS

- Bac +2 minimum en comptabilité  
*Ou*
- Expérience confirmée de 3 ans minimum sur les compétences en gestion administrative, comptable, financière et notamment comptabilité analytique

### DURÉE

Sur une ou plusieurs années scolaires.

### LIEU

Les 6 ISFEC partenaires.  
*cf. carte recto*

### CALENDRIER

Les calendriers de formation par Pôle sont disponibles en téléchargement - scanner le QR Code ci-dessous.

### MODALITÉ DE PRISE EN CHARGE

35 €/h/stagiaire  
(financement AKTO)

### DOSSIER DE CANDIDATURE

**Nous contacter pour plus d'informations ou scanner le QR Code ci-dessous**



**L'ISFEC-AFAREC IdF, en lien avec 5 autres ISFEC partenaires,** est habilité par la CPN EEP Formation à délivrer les formations et assurer les évaluations du Certificat de qualification professionnelle CQP - ATTACHÉ(E) DE GESTION.

- **Le CQP Attaché(e) de Gestion est une formation/métier qui a un caractère réellement stratégique** et comporte un enjeu fort d'amélioration de la qualité et des équilibres des modèles économiques des établissements d'enseignement privé sous contrat.
- De nombreuses fonctions historiques installées dans les établissements d'enseignement privé sous contrat dans le domaine économique et social se caractérisent par une trop grande hétérogénéité ; elles nécessitent **le développement d'un corpus d'expertises et de compétences complémentaires** permettant de faire face aux problématiques actuelles de notre réseau.
- **Le référentiel d'activités et de compétences mis en place par la branche EEP permet de fixer un cadre professionnel** homogène, cohérent, qui promeut un métier clairement identifié : celui d'attaché(e) de gestion.
- **Reconnaître et qualifier les personnes** qui occupent ces postes incontournables en appui du pilotage des chefs d'établissement est un enjeu fort de branche et relève d'une mobilisation des richesses humaines (MRH) en phase avec « l'ADN » de l'enseignement catholique.

## CONTACTS

Chargée de formation CQP Attaché(e) de gestion  
**Maimouna CISSOKO** *maim.cissoko@isfec-idf.net*

Responsable du dispositif  
**Claude BAUQUIS** *c.bauquis@isfec-idf.net*

Le CQP Attaché(e) de gestion  
est un CQP créé par  
l'Interbranches EEP

